**Hlavní město Praha jako nositel Integrované strategie pro ITI Pražské metropolitní oblasti**

vyhlašuje

**1. výzvu k předkládání projektových záměrů**

***----budování kapacit předškolního vzdělávání----***

***vazba na výzvu ŘO IROP č. 58 infrastruktura pro předškolní vzdělávání – integrované projekty iti***

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikace výzvy** | |
| **Operační program** | Integrovaný regionální operační program |
| **Specifický cíl IROP** | SC 2.4: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení |
| **Číslo výzvy ŘO IROP** | Výzva č. 58 – Infrastruktura pro předškolní vzdělávání – integrované projekty ITI |
| **Číslo výzvy nositele ITI** | Výzva č. 1 |
| **Opatření integrované strategie** | Opatření 3.1.1: Budování kapacit předškolního vzdělávání |
| **Podopatření integrované strategie** | Nerelevantní |
| **Druh výzvy** | Kolová |
| **Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI** | Pracovní skupina Školství |

|  |  |
| --- | --- |
| **Termíny** | |
| **Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI** | 30. 11. 2016, 16:00 |
| **Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI** | 23. 1. 2017, 14:00 |
| **Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny** | 30. 11. 2016, 16:00 |
| **Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny** | 6. 1. 2017 do 15:00 |
| **Datum zahájení realizace projektu** | Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoven nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem. |
| **Datum ukončení realizace projektu** | Do 31. 12. 2019  Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2014+. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpora** | |
| **Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro výzvu** | Evropský fond pro regionální rozvoj - 255 000 000,- Kč  Státní rozpočet – max. 15 000 000,- Kč |
| **Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu** | Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace, státní vysoké školy   * Evropský fond pro regionální rozvoj: 85 % * státní rozpočet: 15 %   Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, které jsou zapsány ve školském rejstříku   * Evropský fond pro regionální rozvoj: 85 % * státní rozpočet: 5 %   Kraje, obce a jimi zřizované organizace   * Evropský fond pro regionální rozvoj: 85 % * státní rozpočet: 5 %   Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost, jejichž hlavním účelem činnosti není vytváření zisku a současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství, nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty   * Evropský fond pro regionální rozvoj: 85 % * státní rozpočet: 10 %   Veřejné vysoké školy a výzkumné organizace   * Evropský fond pro regionální rozvoj: 85 % * státní rozpočet: 10 %   Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích   * Evropský fond pro regionální rozvoj: 85 % * státní rozpočet: 0 % |
| **Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu** | Minimální výše způsobilých výdajů: 1 000 000 Kč  Maximální výše způsobilých výdajů: 60 000 000 Kč |
| **Podmínky veřejné podpory** | Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zacílení podpory** | |
| **Typy podporovaných projektů** | Stavby, stavební úpravy a pořízení vybavení za účelem zajištění dostatečné kapacity kvalitních a cenově dostupných zařízení péče o děti do tří let, dětské skupiny a mateřské školy, ve vazbě na území, kde je prokazatelný nedostatek těchto kapacit. |
| **Území realizace** | Pražská metropolitní oblast[[1]](#footnote-1) (mimo území hl. města Prahy)  Místo realizace projektu nemusí pokrývat celé území aglomerace. |
| **Oprávnění žadatelé** | * zařízení péče o děti do 3 let * školy a školská zařízení v oblasti předškolního vzdělávání * další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti předškolního vzdělávání a péče o děti * kraje * organizace zřizované kraji * organizace zakládané kraji * obce * organizace zřizované obcemi * organizace zakládané obcemi * nestátní neziskové organizace * církve * církevní organizace * organizační složky státu * příspěvkové organizace organizačních složek státu |
| **Cílová skupina** | * děti do 3 let * děti v předškolním vzdělávání * osoby sociálně vyloučené * osoby ohrožené sociálním vyloučením * osoby se speciálními vzdělávacími potřebami * pedagogičtí pracovníci * pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání |

|  |  |
| --- | --- |
| **Věcné zaměření** | |
| **Podporované aktivity** | * stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí * rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.) * nákup budov * pořízení vybavení budov a učeben * pořízení kompenzačních pomůcek   Podpora může být poskytnuta na zvýšení kapacity těchto zařízení:   * mateřské školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsané do školského rejstříku, všech zřizovatelů bez rozdílu (včetně tedy mateřských škol určených pro vzdělávání dětí zaměstnanců), * dětské skupiny podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 127/2015 Sb., * služby péče o děti do tří let věku v denním režimu (vázaná živnost) a služby péče o dítě nad tři roky věku (do doby zahájení školní docházky) v režimu mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti (volná živnost, obor činnosti 72) podle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, * spolky zajišťující péči o děti do 3 let a předškolní vzdělávání dětí dle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. (např. lesní školky, mateřská centra, předškolní kluby). |
| **Indikátory** | 5 00 00 – Počet podpořených vzdělávacích zařízení  5 00 01 – Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení  5 01 20 – Počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let |

|  |  |
| --- | --- |
| **Náležitosti projektového záměru** | |
| **Struktura projektového záměru** | Příloha č. 1 - projektový záměr |
| **Povinné přílohy projektového záměru** | Nerelevantní |
| **Forma a způsob podání projektového záměru** | Projektový záměr vyplněný a podepsaný oprávněnou osobou za žadatele (dostupný ke stažení na webových stránkách <http://itipraha.eu/formulare-iti>) bude doručen nositeli ITI nejpozději do data stanoveného výzvou, a to:   1. **Na podatelnu Institutu plánování a rozvoje hl. města Prahy**   Adresa:  Institut plánování a rozvoje hl. města Prahy  Vyšehradská 57/2077  128 00 Praha 2 – Nové Město  nebo   1. **Do datové schránky**   Institut plánování a rozvoje hl. města Prahy  **ID datové schránky:** **c2zmahu** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Způsobilé výdaje** | |
| **Věcná způsobilost** | Viz kapitola 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP a kapitola 3.7 Specifických pravidel výzvy č. 58 Infrastruktura pro předškolní vzdělávání – integrované projekty ITIŘO IROP |
| **Časová způsobilost** | 1. 1. 2014 - 31. 12. 2019 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Další detaily výzvy** | |
| **Provádění změn výzvy** | Nositel ITI má možnost provádět změny ve výzvě  O změně pravidel výzvy bude informovat na:   * webových stránkách ITI Pražské metropolitní oblasti ([www.itipraha.eu](http://www.itipraha.eu)) * úřední desce Magistrátu hl. města Prahy (<http://praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/deska/index.html>) * úřední desce Středočeského kraje (<http://www.kr-stredocesky.cz/web/urad/uredni-deska>)   Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatelé podali. |
| **Příjmy projektu** | Projekty mohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení i příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy). |
| **Způsob hodnocení** | Po ukončení sběru projektový záměrů v této výzvě nositele Strategie ITI započne kontrola souladu všech předložených projektových záměrů s výzvou nositele Strategie ITI.  Postup:   1. projednání všech přijatých projektových záměrů na tematické pracovní skupině (PS)   Manažer svolá jednání PS, na kterou jsou přizváni všichni předkladatelé projektových záměrů v rámci dané výzvy. Pozvánka na jednání PS bude zaslána elektronicky nejpozději 10 kalendářních dnů před termínem konání na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru. Adresát bude vyzván k potvrzení účasti do 5 kalendářních dnů, případně bude vyzván k úpravám/doplnění projektového záměru. Pokud žadatel zašle projektový záměr, který není v souladu s podmínkami výzvy (např. do výzvy na výstavbu MŠ bude předložen záměr na silnice) bude na to upozorněn v pozvánce na pracovní skupinu, kam bude přizván.  Na jednání PS každý předkladatel představí svůj projektový záměr předložený do výzvy. Pokud koordinátor vyhodnotí, že projektový záměr není v souladu s podmínkami výzvy (podporované aktivity, vymezené území apod.), oznámí toto stanovisko na PS. V případě, že sám předkladatel vyhodnotí, že jeho projektový záměr není vhodný k realizaci v rámci výzvy, odstoupí z pracovní skupiny. O všech těchto krocích bude veden záznam v zápisu z pracovní skupiny. Počet jednání PS není omezen, bude-li nutné svolat další jednání, bude přímo na jednání stanoven termín jednání následujícího.  Cílem PS je vytvořit takový soubor projektů, který naplní parametry výzvy. Pokud PS nedojde ke konsensu a vznikne několik konkurenčních souborů projektů, koordinátor zhodnotí vytvořené soubory projektů a předá je manažerovi ITI.   1. projednání projektových záměrů na Řídícím výboru (ŘV) ITI Pražské metropolitní oblasti (PMO)   Manažer ITI informuje ŘV ITI PMO o stavu naplnění výzvy prostřednictvím projektu/souborů projektů. Pokud se nejedná o konkurenční projekty/soubory projektů, posoudí ŘV ITI PMO soulad projektu/souboru projektů jako celku a jednotlivých projektových záměrů se Strategií ITI. ŘV ITI PMO vyhodnotí všechna hodnotící kritéria, pokud je hodnocení pozitivní (ano) či nerelevantní, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI. Na základě tohoto posouzení vydá ŘV ITI PMO každému projektu ze souboru projektů Vyjádření ŘV ITI PMO o souladu projektového záměru se Strategií ITI.  Pokud jsou ŘV ITI PMO předloženy konkurenční projekty/soubory projektů, ŘV ITI PMO zváží, kterému projektu/souboru projektů vydá doporučující vyjádření, případně zda vůbec. Pokud nedojde k vydání doporučujícího vyjádření, musí být rozhodnutí dostatečně odůvodněno a zformulováno přímo na jednání ŘV ITI PMO. Rozhodnutí ŘV ITI PMO o vydání nesouhlasného stanoviska vychází z vyhodnocení kritérií, kdy na jedno či více kritérií je dopověď negativní (ne).   1. Vydání vyjádření ŘV ITI PMO o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI   Stanovisko ŘV ITI PMO je předkladateli doručeno do 7 kalendářních dnů od jednání ŘV ITI PMO a to doporučeně poštou a datovou schránkou.  Vyjádření ŘV ITI je platné do data ukončení příjmu žádostí o podporu navazující výzvy ZS ITI.  Statuty a jednací řády pracovních skupin a ŘV ITI PMO jsou součástí Strategie ITI (příloha č. 8 a 9), která je dostupná na: <http://itipraha.eu/strategicky-dokument>  Po obdržení stanoviska ŘV ITI PMO předkladatel projektového záměru zpracuje standardní žádost o podporu dle pravidel IROP a v souladu s výzvou Řídicího orgánu IROP, resp. Zprostředkujícího subjektu ITI.  Žádost o podporu žadatel podává prostřednictvím MS2014+ a to do IROP č. 58 – *individuální projekt s vazbou na integrovaný nástroj*. V žádosti poté vybere pod blokem *Identifikace projektu* záložku *Výběr podvýzvy*, kde vybere příslušnou podvýzvu pro Prahu. |
| **Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI** | Příloha č. 2 – Kritéria pro posouzení na Řídícím výboru ITI |
| **Odkaz na výzvu ZS ITI** | Datum a čas vyhlášení výzvy ZS ITI: 30. 11. 2016, 16:00  Výzva zveřejněna na:   * webových stránkách ITI Pražské metropolitní oblasti ([www.itipraha.eu](http://www.itipraha.eu)) * úřední desce Magistrátu hl. města Prahy (<http://praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/deska/index.html>) * úřední desce Středočeského kraje (<http://www.kr-stredocesky.cz/web/urad/uredni-deska>)   Kritéria pro hodnocení žádostí o podporu Zprostředkujícím subjektem ITI (<http://itipraha.eu/hodnotici-kriteria>)  Viz příloha č. 3 Hodnotící kritéria Zprostředkujícího subjektu |
| **Další specifika výzvy** |  |
| **Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy Řídicího orgánu IROP** | [**http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-58-Infrastruktura-pro-predskolni-vzdelavani-integrovane-pro**](http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-58-Infrastruktura-pro-predskolni-vzdelavani-integrovane-pro) |
| **Kontakty pro poskytování informací** | **Nositel ITI**  Poskytuje informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI.  Kontakty:  Lenka Kriegischová, [kriegischova@ipr.praha.eu](mailto:kriegischova@ipr.praha.eu)  Kristina Kleinwächterová, [kleinwachterova@ipr.praha.eu](mailto:kleinwachterova@ipr.praha.eu)  tel. 236 004 631  Územní koordinátor Praha – západ:  Alexandra Šimčíková [alexandra.simcikova@mepco.cz](mailto:alexandra.simcikova@mepco.cz)  Územní koordinátor Praha – východ:  Linda Kůstková  [linda.kustkova@ricany.cz](mailto:linda.kustkova@ricany.cz)  **ZS ITI**  Poskytuje konzultace primárně ke kritériím formálních náležitostí a přijatelnosti ITI Pražské metropolitní oblasti.  Kontakty:  David Blažek, tel. 236 003 214, [david.blazek@praha.eu](mailto:david.blazek@praha.eu)  Petra Lavická, tel. 236 003 160, [petra.lavicka@praha.eu](mailto:petra.lavicka@praha.eu)  **Centrum pro regionální rozvoj České republiky**  Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky (kontakty využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+) poskytují informace ke zpracování žádosti o podporu a jejímu souladu s výzvou ŘO IROP.  Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.crr.cz/cs/crr/kontakty-irop> nebo  <http://www.dotaceEu.cz/irop>. |
| **Seznam příloh výzvy** | Příloha č. 1 - Projektový záměr  Příloha č. 2 - Kritéria pro posouzení na Řídícím výboru ITI  Příloha č. 3 - Hodnotící kritéria Zprostředkujícího subjektu |

1. Území Pražské metropolitní oblasti – Hlavní město Praha + ORP Černošice, ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, ORP Říčany, ORP Kladno, ORP Beroun, ORP Neratovice, ORP Kralupy nad Vltavou, ORP Český Brod, ORP Lysá nad Labem, ORP Slaný, ORP Mělník, ORP Benešov, ORP Dobříš [↑](#footnote-ref-1)